

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Plataforma Digital de Recrutamento e Seleção incluindo implantação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, e capacitação de usuários, com foco em inovação, automação, inteligência artificial e demais recursos tecnológicos que garantam a Gestão completa e digital do processo seletivo, desde a abertura da vaga até a admissão do candidato, a fim de suportar a FUABC sua Mantida e Unidades de Gerenciadas na contratação de talentos de forma assertiva e otimizada.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Os serviços serão utilizados para realização de divulgação de vagas, atração de talentos, triagem, seleção automática de currículos cadastrados de acordo com o perfil da vaga, seleção de pessoas com aplicação de provas técnicas e comportamentais, além de entrevistas por vídeo.

2.2 A plataforma deverá contemplar, minimamente, os seguintes módulos e funcionalidades:

Gestão de Vagas:

- Criação e publicação de vagas (interna, externa e confidencial)
- Definição de pré-requisitos e perfis
- Fluxo de aprovação para abertura de vagas

Gestão de Candidaturas:

- Inscrição online
- Upload de currículos e documentos
- Questionários personalizados por vaga
- Triagem automática com critérios parametrizáveis

Banco de Talentos:

- Armazenamento estruturado de currículos
- Busca com filtros avançados (experiência, formação, competências)
- Cadastro espontâneo

Avaliação e Seleção:

- Aplicação de testes (objetivos, discursivos, técnicos e psicométricos)
- Etapas de entrevistas, dinâmicas e outras fases
- Registro e controle de pareceres da banca avaliadora

Relatórios e Indicadores (BI):

- Dashboards com KPIs (tempo médio de contratação, fontes de recrutamento etc.)
- Relatórios customizáveis exportáveis (Excel, PDF)
- Indicadores de diversidade, inclusão e desempenho do processo.

Controle de Acessos:

- Perfis distintos: administrador, RH, gestor da vaga, avaliador, candidato
- Trilhas de auditoria para rastreamento de acessos e alterações

Comunicação:

- E-mails automáticos de etapas do processo
- Avisos e notificações para candidatos e gestores
- Integração com WhatsApp ou SMS (desejável)

Integração:

- Possibilidade de integração com sistemas legados (ERP, folha de pagamento etc.)
- API documentada.

2.3 Os serviços devem ser de natureza “Continuada”.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A contratação visa modernizar o processo de recrutamento e seleção, promovendo eficiência operacional, redução de custos e tempo, além de ampliar a capacidade de atração e avaliação de talentos por meio de soluções tecnológicas inovadoras. A medida está alinhada com a transformação digital da instituição e com as boas práticas de Gestão de Pessoas.

3.2 A solução existente no objeto deste projeto possui as funcionalidades e requisitos de softwares aderentes às necessidades da FUABC, Sua Mantida e Unidades Gerenciadas com sistemas legados e atuais.

3.3 A contratação entregará novos recursos, eficiência e disponibilidade comparada à solução atual utilizada pela FUABC, Sua Mantida e Unidades Gerenciadas.

3.4 Sendo um dos mais importantes processos dentro de Recursos Humanos, a solução deve prover:

3.5 Cadastro de vagas com fluxos personalizáveis;

3.6 Divulgação automática em múltiplos canais (redes sociais, job boards, portais de vagas etc.);

3.7 Banco de talentos com busca inteligente;

3.8 Recrutamento por competências, soft skills e fit cultural;

3.9 Etapas automatizadas: Triagem de currículos, testes, vídeo entrevistas, questionários e dinâmicas online;

3.10 Recursos de inteligência artificial para análise preditiva e ranqueamento de candidatos;

3.11 Ferramentas de comunicação com candidatos (e-mail, chatbot, whatsapp);

3.12 Relatórios gerenciais customizáveis;

3.13 Integração com sistemas de RH/ERP, caso necessário;

3.14 Suporte técnico e treinamento para uso da plataforma;

3.15 Melhora da imagem da Instituição perante o candidato com uma melhor experiência ao

3.16 Valorização da marca empregadora (atração);

3.17 Garantia da segurança do candidato em função de contratações eficientes e assertivas;

3.18 Otimização de recursos;

3.19 Redução de custos com agências, testes, impressão, convocação, anúncios etc.;

3.20 Atender a segurança da Informação: a. Aderência à LGPD (LEI GERAL DA PROTEÇÃO DE DADOS);

3.21 DISPONIBILIDADE- garantir que a informação esteja sempre disponível caso os requisitantes solicitem;

3.22 Infraestrutura estejam atendidos;

3.23 INTEGRIDADE — garantir a exatidão da informação da fonte (que a informação não seja modificada);

3.24 CONFIDENCIALIDADE - garantir que a informação seja acessada somente por pessoas autorizadas.

4. PRODUTIVIDADE DE REFERÊNCIA

4.1 Processo de atração e seleção realizados diariamente com uso de inteligência artificial para otimizar os processos.

4.2 Utiliza-se apenas PC, não demanda informações de outros setores.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

As propostas deverão apresentar valor unitário, e valor total para o período de 12 meses, com todas as especificações dos serviços.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Um ou mais Atestados de Capacidade Técnica: emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de solução semelhante ao objeto deste Termo de Referência, demonstrando que a empresa possui experiência na implantação e operação de plataforma de recrutamento e seleção.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A contratada deverá disponibilizar em sua plataforma, os seguintes itens:

7.2 Permitir recrutamento interno, externo (cadastro de candidatos na solução);

7.3 Possuir Banco de Talentos (banco de pessoas "pré-selecionadas" que tiveram destaque em outros processos, mas que não foram contratadas);

7.4 Permitir o preenchimento automático de campos do CV ao anexar CV pessoal (candidato, ao candidatar-se no site, pode fazer upload de PDF, e o sistema identifica o conteúdo e já preenche os campos na ficha cadastral);

7.5 Possuir filtros avançados no Banco de Talentos e Banco de Currículos (filtros que o RH poderá realizar para identificar os melhores candidatos à vaga. Dados presentes no CV do candidato, escolaridade, histórico profissional, idiomas, projetos etc.);

7.6 Triagem automatizada;

7.7 Possuir filtro de perguntas de pré-seleção (perguntas vinculadas a uma vaga, respondidas pelo candidato no momento da candidatura a mesma);

7.8 Possuir páginas de carreiras (portal de divulgação de vagas):

7.9 Possuir painéis de relatórios e análises customizadas;

7.10 Possuir dashboards, customizáveis de indicadores (Exemplos: Duração de cada etapa do processo - vaga - entendimento da vaga, publicação, entrevistas etc.; Quantidade de colaboradores que se candidataram; Quantidade de vagas trabalhadas em tempo real; Quantidade de candidatos por vaga; Quantidade de vaga sendo trabalhada por analista de RH).

7.11 Possuir modelos de Requisição (requisição de vagas. Dados da vaga (cargo, salário, competências, benefícios) e o fluxo (vaga de diretor tem um fluxo e um operacional tem outro);

7.12 Possuir ferramenta de testes online, com possibilidade de criação de testes próprios;

7.13 Possuir teste de fit cultural;

7.14 Suporte em horário comercial;

7.15 Recursos avançados de análise de dados;

7.16 Painel do administrador.

7.17 Permita a integração com ERP da Folha de Pagamento utilizado pela empresa

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no presente Contrato;

8.2 Solicitar a correção ou substituição do objeto CONTRATADO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.3 Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato;

8.4 Rejeitar o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e nas cláusulas desse Contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 O contrato inicial terá a vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme interesse da contratante e desempenho da contratada e poderá ser renovado por período iguais não podendo ultrapassar a 60 (sessenta) meses.

9.2 O prazo máximo para a implantação da solução será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa formal e aceitação pelas partes. Esse prazo compreenderá as seguintes etapas: Parametrização da plataforma, Migração de dados, Realização de testes e Homologação da solução.

10. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

O valor mensal contratado deverá incluir todas as despesas relacionadas à prestação dos serviços, compreendendo, mas não se limitando a: implantação da solução, treinamentos necessários, suporte técnico, manutenção evolutiva e corretiva, atualizações da plataforma, bem como quaisquer outros custos operacionais ou administrativos. Não serão admitidos valores adicionais além do valor mensal acordado.

10.1 A Fundação do ABC compromete-se a pagar o preço irrevogável constante da proposta da Contratada, observadas as seguintes condições:

10.2 O pagamento do preço pactuado será efetuado no dia 30 (trinta) subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal e relatório dos serviços prestados, observando-se a retenção determinada pela ordem de serviço nº 203 de 29/01/99 do INSS.

10.3 Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexada à nota fiscal, será concedido, pela Contratante, prazo para regularização.

10.4 O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação pela Contratada dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal constando discriminação detalhada dos serviços prestados;
- b) Apresentação da CND válida, comprovando a regularidade do prestador dos serviços, de forma contínua e formal junto à Previdência Social;
- c) Prova da regularidade perante o FGTS;
- d) Documentação comprobatória dos recolhimentos Previdenciários/Trabalhistas referente à competência de cada mês, juntamente com a competente Nota Fiscal de prestação de serviços.

10.6 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da Contratada importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

10.7 Em caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente.

10.8 A Contratada deverá indicar, com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência preferencialmente do Banco Santander S/A, a fim de agilizar o pagamento.

10.9 A emissão da nota fiscal deverá ser efetuada do primeiro ao quinto dia útil do mês subsequente a prestação de serviço.

11. ATENDIMENTO E SUPORTE (SLA)

A contratada deverá garantir os seguintes níveis de serviço (SLA):

Tipo de Incidente	Tempo Máximo de Resposta	Tempo Máximo de Solução
Crítico (indisponibilidade total)	1 hora	4 horas
Médio (função parcial afetada)	4 horas	12 horas
Baixo (erro não impeditivo)	24 horas	3 dias úteis

O canal de atendimento deverá estar disponível em dias úteis, das 8h às 18h (mínimo), com atendimento via telefone, e-mail e chat.

12. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

A empresa contratada deverá realizar treinamento completo da plataforma, com a seguinte estrutura:

- Carga Horária: mínimo de 16 horas
- Modalidade: presencial ou online (síncrona)
- Público-alvo: Analistas de RH, Gestores
- Materiais: Manual do usuário, gravações das aulas (se online), FAQs
- Prazo: até 10 dias após a homologação do sistema

13. DA ADESÃO DA MANTIDA E SUAS UNIDADES GERENCIADAS

13.1 A mantida e unidades gerenciadas poderão aderir ao presente contrato objeto desta coleta de preços, não sendo ato obrigatório;

13.2 A mantida e unidades gerenciadas que optar por aderir ao contrato deverá encaminhar solicitação formal à Presidência da FUABC, sendo formalizada a adesão mediante termo de adesão de parte dos direitos do contrato, observando e mantendo as condições, valores e vigência do contrato principal;

13.3 Após a adesão, a mantida e unidades gerenciadas deverão realizar a reserva orçamentária conforme a quantidade de colaboradores.

13.4 Havendo rescisão e/ou resolução do contrato de gestão entre a Fundação do ABC e o Município e/ou Estado que alcance a unidade Mantida aderente, o contrato será automaticamente resolvido para esta unidade por perda de objeto;

13.5 Fica obrigada a Contratada em aceitar a inclusão de futuras unidades gerenciadas que vierem a ser incorporadas na FUABC, nas mesmas condições pactuadas no contrato que vier a ser firmado.

14. GESTÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada pelo Coordenador de Recrutamento e Seleção.

15. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS



O monitoramento realizado será de funcionalidade da ferramenta, conforme exigido neste Termo de Referência;

Caso a empresa contratada não cumpra com os critérios estabelecidos, poderá ser penalizada através de advertência, multa ou rescisão contratual, dependendo da gravidade do fato, garantindo seu direito de defesa prévia.

Santo André 17 de julho de 2025

Nubia Secafem de Freitas
Diretora de Recursos Humanos – FUABC

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

À

FUNDAÇÃO DO ABC

A empresa (razão social da participante), inscrita no CNPJ n.º X.X/X-X, com sede no (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins do processo nº XX/XXXX, apresenta a seguinte proposta de preço:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Contratação de empresa especializada para fornecimento de plataforma digital de recrutamento e seleção incluindo implantação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, e capacitação de usuários, com foco em inovação, automação, inteligência artificial e demais recursos tecnológicos que garantam a gestão completa e digital do processo seletivo, desde a abertura da vaga até a admissão do candidato, a fim de suportar a fuabc sua mantida e unidades de gerenciadas na contratação de talentos de forma assertiva e otimizada	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

VALOR MENSAL R\$ (XXX.XXX, XX)_____

VALOR GLOBAL 12 MESES: R\$ (XXX.XXX, XX)_____

DA VALIDADE DA PROPOSTA: A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da adjudicação dos serviços ofertados.

DADOS REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATUTRA DE CONTRATO XXXXXX

DADOS BANCARIOS XXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, assinatura)



ANEXO III

Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

[PAPEL TIMBRADO]

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa [nome da empresa prestadora de serviços, em negrito], inscrita no CNPJ sob o nº____, **estabelecida na Rua____, nº____, bairro____, na cidade de____, Estado de____, prestou serviços à [nome da empresa contratante, em negrito], CNPJ nº____, estabelecida na Rua____, nº____, bairro____, na cidade de____, Estado de____**, detém qualificação técnica para [descrever o objeto].

Registramos que a empresa prestou serviços/entregou produtos descrição dos serviços prestados, especificando o prazo de execução]

Informamos ainda que as prestações dos serviços/entrega dos materiais acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Cidade,____de____de____.

[assinatura e nome do responsável da empresa emitente do atestado]